



## **Açık Alan Derneği Gönüllülük Politikası**

Açık Alan Derneği; sosyal, ekonomik ve kentsel sorunlar hakkında farkındalık yaratmak; hak ve ihtiyaçlarına erişmekte zorlanan, sosyal dışlanmaya maruz kalan gruplarla dayanışmak; bu grupları çeşitli faaliyetler aracılığıyla güçlendirmek; bu grupların kamusal hak ve hizmetlere erişimini desteklemek; eğitim, sağlık, istihdam, sosyal güvenlik dahil olmak üzere temel insan haklarına erişimleri yolundaki engelleri azaltmak amacıyla kurulmuş bir sivil toplum kuruluşudur.

**Amaç:** Açık Alan Derneği Gönüllülük Politikası gönüllülerle birlikte öğrenebileceği, verimli ve şeffaf bir gönüllü programı kurmayı, gönüllüler ve çalışanlar arasında güven ve iş birliğine dayalı bir ilişki geliştirmeyi ve gönüllülerin yetkinliklerine uygun, kendilerini geliştirebilecekleri, Açık Alan Derneği'ne katılabilecekleri ve katkı sunabilecekleri alanlar yaratmayı hedefler.

**Kapsam:** Açık Alan Derneği'ne hak temelli ve sorumlu bir tavır olarak gönüllülük Açık Alan Derneği'nin vizyon, misyon, strateji ve ilkeleri doğrultusunda yoksulların temel haklarına erişimini sağlayan ve yoksulluğa hak temelli bakış açısını güçlendiren gönüllü faaliyetleri kapsar. Açık Alan Derneği'nin vizyonu yoksulluğun sebep ve sonuç olduğu insan hakları ihlallerinin ve sosyal dışlanmanın ortadan kalkması, misyonu yoksulların temel haklarına erişimine katkı sağlamak, hak temelli ve bütünsel politikaların benimsenmesine katkı sağlamak, yoksulluğa ve yoksulluk içinde yaşayan kişilere karşı önyargıların ortadan kalkmasına katkı sağlamaktır.

Açık Alan Derneği olarak gönüllülerin çalışmalarımıza katılmasına değer verilir, gönüllülük çerçevesinde hak temellilik, dayanışma, sorumluluk, katılımcılık, eşitlik ve şeffaflık ilkeleri gözetilir. Açık Alan Derneği’de gönüllülerin beceri ve deneyimlerini paylaşmasına alan açılırken gönüllülerin öğrenmesi, gelişimi, yoksullukla mücadele için çaba harcama ve sorumluluk alma motivasyonları önemsenir. Toplumsal dayanışma ve bir arada yaşamdan yana olmalarına, yoksulluk içinde yaşayan kişilerin seslerinin duyulmasına katkıda bulunmalarına, yoksulluğa ilişkin ilk bakışta görülmeyenleri görmelerini sağlayacak gönüllülük deneyimleri yaşamalarına ve bu süreçte kendilerini ve görüşlerini ifade edebilmelerine öncelik verilir.

**Sorumlular:** Açık Alan Derneği gönüllüleri Açık Alan Derneği Gönüllülük Politikasını temel alan gönüllülük sözleşmesini (EK-1) imzalayarak gönüllülük politika ve ilkelerini gözeticeğini taahhüt eder. Açık Alan Derneği Gönüllülük Politikası’ nın uygulanması, etkin biçimde yaygınlaştırılması, uygulamaların izlenmesi ve gerektiğinde politikanın güncellenmesi Açık Alan Derneği Yönetim Kurulu’nun gözetiminde Açık Alan Derneği gönüllü sorumlusu ve çalışanlarının sorumluluğundadır.

**Tanımlar:**

**Gönüllü:** Açık Alan Derneği’ de çalışmalara katkı sunmak üzere gönüllü olan kişileri ifade eder. Açık Alan Derneği’nde belirli süreyle çalışan kurumsal stajyerler veya ders programları çerçevesinde staj yapan üniversite öğrencilerinin çalışmaları da gönüllü faaliyetler çerçevesinde sayılır.

**Gönüllü sorumlusu/sorumluları:** Açık Alan Derneği’nde eşleştirme, oryantasyon, eğitim, destekleme ve geribildirim dahil olmak üzere tüm gönüllülük süreçlerinin koordinasyonundan sorumlu çalışanlardır. Gönüllülerin koordinasyonuna ilişkin sorumluluklar gönüllülerle paylaşılabilir

## Gönüllülerin Çalışmalarla Eşleştirilmesi

1. Derin Yoksulluk Ağı internet sitesi ve sosyal medya kanallarından gönüllü ağında yer almak üzere gönüllü başvuruları alınır.
2. Gönüllülerin katılabileceği çalışmalarla başvuru yapmış bulunan gönüllüler arasında eşleştirme yapılır.
3. Çalışmalara katılmak isteyen gönüllülerle gönüllü sözleşmesi yapılır.
4. Tüm gönüllülerin çalışmalara katılımında ayırım gözetmeme ilkesi önemsendir.
5. Gönüllülerin gönüllü çalışmanın gerektirdiği donanıma sahip ve ekip çalışmasına yatkın olması, insan hakları ve yoksulluk alanına dönük merakı bulunması önemsendir.
6. Açık Alan Derneği' de gönüllülerin kurumun ilkelerini, vizyonunu, misyonunu, amaçlarını ve Çocuk Güvenliği Politika Belgesi' ni bilmesi ve içselleştirmesi önemlidir. Açık Alan Derneği, gönüllüleri ilgilendiren yeni politika belgeleri hazırlandığında gönüllülere duyurulmasından sorumludur.
7. Gönüllülerin üstleneceği sorumluluklar Açık Alan Derneği ve gönüllünün ortak görüşüyle belirlenir.
8. Tüm gönüllülere, rollerinin amacını, görevlerini ve beklentileri özetleyen yazılı bir rol tanımı sunulur.
9. Açık Alan Derneği' nin bilgisi dışında Açık Alan Derneği adına gönüllü faaliyette bulunulamaz. Gönüllülerin bireysel görüşleri Açık Alan Derneği' nin görüşlerini yansıtmaz. Açık Alan Derneği' nin tanıtımı ve Açık Alan Derneği ile ilgili bilgilendirmeler Açık Alan Derneği' nin bilgisi dışında yapılamaz.
10. Başvuran tüm gönüllülere en geç-üç ay içinde bilgilendirme yapılır.
11. Başvuru sonrasında Tanışma Toplantısı ve Oryantasyon Toplantısı sonrasında Alt çalışma grupları belirlenip Gönüllünün destek vereceği alanda ilgili sorumlu ile çalışması sağlanır.
12. Alt çalışma gruplarına yönlendirilecek Gönüllülerin en az 3 aylık bir çalışma takvimi ile haftalık 4-5 saatini Açık Alan Derneği'ne ayırması beklenir.

## Gönüllülük süreci

1. Açık Alan Derneği ile gönüllü çalışmalarında tüm gönüllülerin eşit muamele görmesi garanti altına alınır.
2. Gönüllülerle çalışma süreçlerinde katılımcı yöntemler kullanmaya önem ve öncelik verilir.
3. Gönüllülerin rollerini yerine getirmelerini sağlayacak yeterli ekipman ve ortama erişimi derneğin kaynakları ölçüsünde sağlanır.
4. Gönüllülere oryantasyon sürecinde, derneğin ilkeleri, gönüllülük sürecine ve çalışma usullerine dair bilgi verilir. Çok boyutlu yoksulluk ve hak temelli bakış açısı üzerine konuşulur. Oryantasyon sürecinde gönüllülükle ilgili motivasyon ve algıların paylaşılması sağlanarak gönüllülüğe ilişkin ortak bir anlayış geliştirilir.
5. Gönüllüler gönüllülük sürecinde ihtiyaç duyabilecekleri bilgileri içeren, Açık Alan Derneği tarafından sunulan eğitim programlarına katılma sorumluluğuna ve hakkına sahiptir. Ara dönemde çevrimiçi buluşmalar yapılabilir.
6. Kurumun uygun gördüğü saha çalışmalarında yer alan gönüllüler kişisel kaza sigortası ile korunur.
7. Gönüllüler masraf taleplerini "Masraf Talep Formu" ile harcama belgelerini ibraz ederek yapabilirler.
8. Gönüllülük çalışmaları kapsamında üretilen her türlü yazılı, sesli ve/veya görsel ürünle ilgili olarak destek sunan gönüllülerin katkısı tanınır ve takdir edilir. Talep eden gönüllülere katkı sundukları çalışmalar için katılım belgesi verilir. Gönüllüler gönüllülük çalışmaları kapsamında üretilen her türlü yazılı (baskı ya da sayısal ortamda), sesli ve görsel belgeler üzerindeki mali haklarını tam ruhsat şeklinde ve herhangi bir süreyle ve sayıyla sınırlı olmaksızın Açık Alan Derneği'ne devretmiştir.
9. Gönüllü sorumlusu veya sorumluları eşleştirme, oryantasyon, eğitim, destekleme, geribildirim süreçlerini koordine eder. Gönüllüler görüş, öneri ve eleştirilerini gönüllü sorumlularına veya gönüllülerden sorumlu yönetim kurulu üyesine iletir.

## Gönüllülükten Ayrılma/Gönüllülüğün Sonlandırılması

1. Gönüllülerin çalışma sürecinde ortaya çıkabilecek sorun ve çatışmaları gönüllü sorumluları takip eder. Çalışma ilkelerinin ya da Açık Alan Derneği' nin politikalarının ihlali söz konusu olduğunda gönüllünün ayrılması istenebilir.
2. Gönüllüler bir ay önceden haber vererek gönüllülükten ayrılabilirler.

## Özel yaşamın Gizliliği, Kişisel Bilgilerin Korunması

1. Faydalanıcıların kendilerine ve ya ailelerine dair kimlik bilgileri, adres bilgileri veya kişisel verileri gönüllüler tarafından hiçbir mecrada paylaşılmaz.
2. Gönüllülerin kendilerine ve ya ailelerine dair kimlik bilgileri, adres bilgileri veya kişisel verileri Açık Alan Derneği tarafından hiçbir mecrada paylaşılmaz.
3. Çocukların fotoğraf ve videoları kendilerinin ve bakım verenlerinin yazılı izni olmadığı sürece, kendileri talep etse dahi, çekilemez ve sosyal, yazılı veya görsel medyada dolaşıma sokulamaz.
4. Faydalanıcılar ve/veya çocuklar bireysel sosyal medya hesaplarından arkadaş olarak eklenemez, faydalanıcılar ve/veya çocuklarla sosyal medya üzerinden etkileşim başlatılamaz. Kurumsal hesaplar herkese açıktır.

## İzleme, Değerlendirme ve Geribildirim

1. Gönüllülerin yaptıkları çalışmalar izlenir ve değerlendirilir. Gönüllü çalışmaların kayıtları ve gönüllülerin bilgileri kişisel dosyalarında tutulur. Bu bilgilerin tümü Veri Koruma Yasası (1988) uyarınca ele alınır ve gönüllüler kendileri hakkındaki tüm bilgileri görme hakkına sahiptir.
2. Gönüllülerle iletişim bültenler, e-postalar, internet sayfaları ve çevrimiçi gruplar yoluyla sağlanır. Gönüllülerin doğrudan ya da yazılı iletişimle, çalışma formları doldurarak, gönüllü sorumlularına veya gönüllülerden sorumlu yönetim kurulu üyesine aktararak, izleme değerlendirme çalışmalarına katılarak veya düzenli değerlendirme toplantıları yoluyla Açık Alan Derneği' ne geri bildirim vermesi sağlanır.
3. Açık Alan Derneği' nin ihtiyaçlarını ve gönüllülerin gelişimini sağlamak amacıyla ve izleme değerlendirme süreçlerinin sonucunda gönüllülerin çalışmalarına ilişkin geri bildirimler yapıcı ve gelişimlerini gözeten biçimde paylaşılır.

Açık Alan Derneği  
info@acikalanderneği.org  
derinyoksullukagi@gmail.com