

Açık Alan Derneği

Çocuk Güvenliği Politikası

Açık Alan Derneği; sosyal, ekonomik ve kentsel sorunlar hakkında farkındalık yaratmayı; hak ve ihtiyaçlarına erişmekte zorlanan, sosyal dışlanmaya maruz kalan gruplarla dayanışmayı; bu grupları çeşitli faaliyetler aracılığıyla güçlendirmeyi; bu grupların kamusal hak ve hizmetlere erişimini desteklemeyi; eğitim, sağlık, istihdam, sosyal güvenlik dahil olmak üzere temel insan haklarına erişimleri yolundaki engelleri azaltmayı amacıyla kurulmuş bir sivil toplum kuruluşudur.

Amaç: Açık Alan Derneği, Derin Yoksulluk Ağı Çocuk Güvenliği Politikası çocukları etkileyen AAD faaliyetlerinin çocuk hakları standartlarına uygun yürütülmesini sağlamayı amaçlar. AAD'de çocukların insanlık onuruna saygı, haklarına ve iyi olma hallerine özen gösterilmesi yönünde ortak bir duyarlılık ve çalışma kültürü oluşturulması hedeflenmektedir.

AAD Çocuk Güvenliği Politikası çocuklarla birlikte yapılan veya onları dolaylı etkileyen tüm çalışmalarına katılanların çocuk haklarını gözetmek için bilgilenmesi, bunları yaşama geçirmek için çalışması, bunu yaparken kendi fiillerinin bilincinde olması ve hesap verebilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Temel: AAD Çocuk Güvenliği Politikası hazırlanırken 1989 tarihli Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi (BM ÇHS) temel alınmıştır. AAD tüm çalışmalarını BM ÇHS'ye uygun gerçekleştirmeyi taahhüt eder. BM ÇHS'ye göre, 18 yaş altındaki bireyler çocuktur ve tüm çocuklar insanlık onuruna sahip, hak sahibi bireylerdir, çocuklar arasında ayırım gözetilemez, tüm çocukların yaşamı ve gelişimini gözetecek önlemler alınır, tüm çocukların gelişen kapasitelerine uygun olarak katılım hakları korunur ve her koşulda ve ortamda çocukların üstün yararı gözetilir. Haklarının yaşama geçmesi için her bir çocuğun kendilerine özgü ihtiyaçları dikkate alınır.

Sorumlular: AAD Çocuk Güvenliği Politikası'nın uygulanması, etkin biçimde yaygınlaştırılması, uygulamaların izlenmesi ve gerektiğinde politikanın güncellenmesi AAD Yönetim Kurulu'nun gözetiminde AAD Çocuk Güvenliği Kurulu sorumluluğundadır.

AAD'nin Yönetim Kurulu ve diğer kurullarında yer alan üyeler, AAD çalışanları, AAD'nin birlikte çalıştığı uzman, danışman ve eğitmenler ve AAD gönüllüleri AAD Çocuk Güvenliği Politikası'nı öğrenme ve gözetme sorumluluğunu aldıklarını imzalayarak taahhüt eder.

İzleme ve müdahale: AAD Yönetim Kurulu, AAD Çocuk Güvenliği Politikası'na uygun olarak tüm çalışmalarında aşağıdaki kuralların uygulanmasını garanti eder. AAD Çocuk Güvenliği Politikası çerçevesinde çocuk ihmal ve istismarına ilişkin riskler fark edildiği veya bunlardan şüphe duyulduğunda bildirimler AAD Yönetim Kurulu'na yapılır. İzleme, tespit, müdahale, yaptırım ve kamu otoritelerinin bilgilendirilme süreci Yönetim Kurulu'nun gözetiminde AAD Çocuk Güvenliği Kurulu tarafından planlanır ve harekete geçirilir.

AAD Çocuk Güvenliği Kurulu: AAD Çocuk Güvenliği Kurulu kurum çalışanları içinden ev ziyaretlerinde bulunan bir sosyal hizmet uzmanının, bir psikoloğun içinde yer aldığı en az üç kişilik farklı uzmanlıklara sahip bir ekipten oluşur. Kurul içinde en az bir Yönetim Kurulu üyesi yer alır. AAD Çocuk Güvenliği Politikası'nın uygulanması, etkin biçimde yaygınlaştırılması, uygulamaların izlenmesi, gerektiğinde politikanın güncellenmesi, ihmal veya istismar şüphelerinin bildirimine karşılık değerlendirme, tespit, bildirim, tedbir ve yaptırım süreçleri AAD Yönetim Kurulu'nun gözetiminde AAD Çocuk Güvenliği Kurulu sorumluluğundadır.

Tanımlar

Çocuk güvenliği politikası: Bir kurumun çalışanlarının, operasyonlarının ve programlarının çocuklara hiçbir zarar vermemesini sağlamak ve kurumun birlikte çalıştığı topluluklar bünyesinde çocuk güvenliğine ilişkin her türlü endişeyi ilgili makamlara bildirmek için taşıdığı sorumluluktur. Çocuk güvenliği politikası, bir kurumun çocuklarla olan teması ve onlar üzerindeki etkisi nedeniyle ortaya çıkabilecek zararı önleme ve uygun şekilde müdahalede bulunmaya olan bağlılığını ortaya koyar.

Çocuk ihmali: Çocuğun ihmali çocuğun beslenme, barınma, sağlık, eğitim, gelişim veya diğer temel ihtiyaçlarının karşılanması konusunda yetersiz kalınmasıdır.

Çocuk istismarı: Çocuğun yetişkinler tarafından duygusal, fiziksel, ekonomik veya cinsel olarak sömürülmesi, zarara uğratılmasıdır.

Çocukların Çalışmalara Katılımı

1. Çocukların AAD gözetiminde doğrudan katıldığı tüm çalışmalarda yapılan çalışmanın amacı ve katılımlarının ne şekilde olacağı bildirilerek ebeveynlerin ve çocukların yazılı onayı alınır.
2. Çalışmalardan önce ilgili kamu otoritelerinden gereken izinler alınır.
3. Çocuklarla yetişkin çalışanlar arasında oluşabilecek eşitsiz güç ilişkilerini eşitlemeye yönelik önlemler alınır.
 - a. Etkinliğin yapılma amacı çocuğun yaşa göre gelişen kapasitesine göre çocuğa açıklanır.
 - b. Herhangi bir etkinliğe çocuğun katılımı ve sürdürmesi sadece kendi rızasında olur.
 - c. Çocukla iletişim kurarken; çocukla eşitler ilişkisi kurma ilkesi korunur. Ciddiye almama, sözünü kesmeme, yargılama gibi eşit görmeyen tutum ve davranışlardan uzak durulur.
4. Çocuklardan onay alma süreçleri çocukların yaş düzeylerine göre, gelişim halindeki yetenekleri ve içinde buldukları sosyo-kültürel koşullar gözetilerek tasarlanır.
5. Küçük yaşlarda veya özel gereksinimleri olan çocukların haklarına uygun ve diğer çocuklarla eşit koşullarda çalışmalara katılımı için gerekli önlemler alınır.

Riskleri Önleme ve Zarar Vermeme

6. Çocuklarla birlikte yapılan veya ebeveynleri veya bakım verenleri aracılığıyla dolaylı olarak etkilendikleri tüm çalışmalarda çocukların fiziksel ve/veya ruhsal güvenliğini

tehlikeye atabilecek riskler öngörülür, risklerin gerçekleşmemesi için uygun önlemler alınır ve gerektiğinde uygun müdahalelerde bulunulur.

Sosyal İnceleme ve Destek

1. AAD'nin yürüttüğü sosyal inceleme ve destek süreçlerinde çocukların yaşayabileceği zorlayıcı durumlar öngörülme ve yaşanabilecek sıkıntılar en aza indirilmeye çalışılır, çalışanlar ve gönüllüler bu tür durumlarda yapılacaklara dair bilgilendirilir.
2. Sosyal inceleme amaçlı saha ziyaretleri sırasında çocukların bulunduğu ortamlarda ebeveyn görüşmesi yapılmaması için gerekli önlemler alınır. Önlemler yeterli olmadığı durumda görüşme çocuğun üstün yararı gözetilerek yapılır.
 - a. Yetişkinle ilk temasın gerçekleştirildiği telefon görüşmesinde kurum temsilcilerinin sosyal inceleme esnasında çocuklarla görüşme yapmayacağı, içinde buldukları koşulların olumsuzluğuna dair paylaşımları dinlemelerini önlemek amacıyla sosyal incelemelerin çocukların bulunmadığı ortamlarda yapılması için azami gayret gösterileceği söylenir.
 - b. Buna rağmen çocukların da bulunduğu bir ortamda sosyal inceleme yapılmak durumunda kalırsa, çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun bir şekilde ve hak temelli bir dil ile sosyal inceleme süreci açıklanır.
 - c. Sosyal inceleme yapılacağı zaman görüşme yapılacak kişi görüşme kural/koşullarına dair bilgilendirilir.
3. Talep ediyor olsalar dahi faydalanıcıların çocuklarına para ya da herhangi bir hediye verilemez, hediye satın alınmaz. Çocukların karşılanamayacak beklentilere girmesi ve beklenen yararların sağlanamamış olması nedeniyle yaşayabilecekleri yoksunluk önlenir.
4. Çocuklar yoksulluk, afetler ya da zorunlu göç gibi koşulların zorluklarıyla baş etme konusunda destek ve rehberliğe yönlendirilir.
5. Sosyal inceleme süreçlerinde ve sosyal destek kararları alınırken çocukların hangi sosyal ve kültürel koşullarda yaşadığı, bunların çocukların deneyimlerini ve bakış açılarını nasıl şekillendirdiği dikkate alınır.

Özel Yaşamın Gizliliği ve İletişim

6. Çocukların kendilerine veya ailelerine dair kimlik bilgileri, adres bilgileri veya kişisel verileri hiçbir mecrada paylaşılmaz.
7. Çocukların fotoğraf ve videoları kendilerinin ve bakım verenlerinin yazılı izni olmadığı sürece, kendileri talep etse dahi, çekilemez ve sosyal, yazılı veya görsel medyada dolaşıma sokulamaz.
8. Çocuğun görselleri çocuğun haklarını gözetken, güçlendiren somut bir etkisi varsa ve kullanılan görsel hiçbir çocuğun güvenliğini riske atmıyorsa çocuğun ve bakım verenin yazılı izniyle sosyal, yazılı veya görsel medyada dolaşıma sokulabilir; üçüncü taraflar ile paylaşılabilir.
9. Faydalanıcılar ve/veya çocuklar bireysel sosyal medya hesaplarından arkadaş olarak eklenemez. Kurumsal hesaplar herkese açıktır.
10. AAD sosyal medya hesapları, çocukların da izleyicisi olduğu gözetilerek çocuk hakları perspektifiyle hazırlanır.

İhmal ve İstismardan Koruma

1. AAD Çocuk Güvenliği Politikası'nı gözetmekten sorumlu olanlar, çalışmalarını esnasında veya bunun dışındaki zamanlarda hiç bir çocuğu fiziksel, duygusal, cinsel, ekonomik ya da diğer biçimlerde istismar edemez.
2. Çocukların yanında bağırma, küfretme vb. gibi şiddet içeren hiçbir davranış sergilenemez, yetişkinlere mahsus sigara içme, alkol kullanma vb. davranışlardan kaçınılır.
3. Çocuklar arasında akran zorbalığı söz konusu olduğunda zorbalık yapan ve mağdur çocukların güçlendirilmesi için önlemler alınır.
4. Çocuklar daha fazla temas içeren bir yaklaşım talep etseler dahi Çocuk Güvenliği Politikası'nı uygulamak ve gözetmekten sorumlu taraflar tüm çocuklarla iletişimlerinde gerekli ve eşit mesafeyi korumaya özen gösterir.
5. Çocuk Güvenliği Politikası'nın uygulanmasından sorumlu taraflar birebir yapılması gereken psiko sosyal destek çalışmaları dışında, çocuk faydalanıcılarla bire bir zaman geçirmekten kaçınır, çocuklarla çalışmalar birden fazla sorumlunun bulunduğu çalışma ortamlarında gerçekleştirilir.

Çocukların Katılım Hakkı

6. AAD'de yapılan tüm çalışmalarda çocukların öznellikleri ve görünürlükleri gözetilirken, kendilerini etkileyen ve ilgilendiren durumlara ilişkin katılım hakları güvence altına alınır.
7. Çocukları yetişkinler tarafından güvence altına alınması gereken kırılgan varlıklar olarak gören salt korumacı anlayıştan ziyade çocukların yapabilirliklerini ve yaratıcılıklarını tanıyan, onları hak sahibi bireyler, kendi yaşamları üzerinde söz sahibi kişiler olarak gören, güvenli ve gönüllü katılımlarını sağlamaya öncelik veren bir anlayış benimsenir.
8. Çocukların kendi seslerine kulak verildiğini, deneyimlerinin geçerli ve dikkate alınmaya değer bulunduğunu hissetmeleri sağlanır.
9. Çocuklardan sistematik bilgiler alınarak haklarını ve iyi olma hallerini geliştirici nitelikte politikalar ve uygulamalar için çalışmalar yapılır.
10. Çocukların AAD çalışmalarının herhangi bir yönüne dair kaygılarını, şikayetlerini veya önerilerini paylaşabileceği mekanizmalar oluşturulur, bunların yürütülmesinden sorumlu bir çalışan görevlendirilir, çocuklar bilgilendirilir.

Uygulama Sorumluluğu, Bildirim ve Müdahale

11. Çalışanlar, paydaşlar ve gönüllüler çocuk haklarını ve Çocuk Güvenliği Politikası'nı öğrenmeleri ve gözetmeleri için bilgilendirilir.
12. Çocuklara yönelik ihmal ve istismar veya bunlardan şüphelenilen durumlarda yasal bildirim ve müdahale mekanizmaları kullanılır.
13. Çocuk ihmal ve istismarı veya buna ilişkin riskler fark edildiği ve şüphe duyulduğunda ivedilikle AAD Yönetim Kurulu'na bildirilir. Kamu otoritelerinin bilgilendirilme süreci Yönetim Kurulu'nun gözetiminde Çocuk Güvenliği Kurulu tarafından planlanır ve harekete geçirilir. Süreç içerisinde çocuğun özel yaşamının gizliliği korunur, bilgiler sadece Çocuk Güvenliği Kurulu'nda paylaşılır. Ek-4'te yer alan tedbirler arasından çocuğun ve ailenin ihtiyacına uygun tedbirler Çocuk Güvenliği Kurulu tarafından belirlenir ve AAD tarafından uygulanır. Çocuğun üstün yararına aykırı olmadığı sürece öncelikle ebeveynler veya onların yokluğunda diğer birincil bakım verenler bilgilendirilir.

14. Bildirim yükümlülüğü gerçekleştirilirken çocuğun ifşa edilmemesi, etiketlenmemesi, hedef gösterilme veya diğer zararlara maruz kalmaması için gerekli önlemler alınır.
15. Çocuk Güvenliği Politikası'nın ihlal edildiği tespit edildiğinde uygulanacak yaptırımlar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Politikanın ihlaline dair yapılan tüm bildirimlere yazılı yanıt verilir.

İzleme ve Değerlendirme

16. Yürütülen faaliyetler çocuklara zarar vermeme ve yarar sağlama ilkeleri çerçevesinde izlenir ve değerlendirilir.

Taahhüt:

AAD çocukları etkileyen çalışmalarında yukarıda belirtilen davranış kurallarını gözetmeyi ve gerekli olduğunda yasal bildirim mekanizmalarını kullanmayı taahhüt eder.

Yürürlük:

AAD Çocuk Güvenliği Politikası 22.12.2021 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Ekler:

Ek-1: AAD Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma ve Rıza Metni

Ek-2: Çocukların çalışmalara katılımına ve kişisel verilerin kullanımına ilişkin izin formu – ebeveyn

Ek-3: Çocukların çalışmalara katılımına ve kişisel verilerin kullanımına ilişkin izin formu – çocuk

Ek-4: Çocuk Güvenliği Kurulunun yapısı ve görevleri

AAD Çocuk Güvenliği Politikası'nı uygulama sorumluluğunu aldığımı kabul ediyorum. AAD Çocuk Güvenliği Politikası'nı ihlal ettiğime dair bildirim yapılması halinde Yönetim Kurulu'nun incelemesi sonucunda belirlenebilecek yaptırımlara uyacağımı beyan ediyorum.

Adı ve Soyadı:

İmza:

Yer ve Tarih:

Ek- 1: AAD Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma ve Rıza Metni

AÇIK ALAN DERNEĞİ - DERİN YOKSULLUK AĞI KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

İşbu Aydınlatma Metni, Açık Alan Derneği, Derin Yoksulluk Ağı tarafından 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması (6698 Sayılı Kanun) ile düzenlenen gerçek kişilerin “Kişisel Verilerinin” işlenmesi, depolanması ve paylaşımına ilişkin aydınlatma amacıyla hazırlanmıştır.

Derneğimiz, 6698 Sayılı Kanun’da tanımlandığı şekli ile “Veri Sorumlusu” sıfatına haizdir. Veri sorumlusu olarak, Kişisel Veri’nin işleneceğini, kaydedileceğini, depolanacağını, çevrimiçi platformlarda muhafaza edileceğini, gerektiğinde güncelleneceğini ve aktarılacağını belirtir, bu kapsamda Açık Alan Derneği & DYA ve gönüllüleri, çalışanları, destekçileri ve danışmanları tarafından Kişisel Veri üzerinde yapılacak her türlü işlemin kişisel veri işlenmesi olarak kabul edileceğini bildiririz.

a) Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Bu Aydınlatma Metni ve 6698 Sayılı Kanun Kapsamında “Kişisel Veri”; Açık Alan Derneği – Derin Yoksulluk Ağına destek için başvururken iletilen bilgiler de dâhil olmak üzere her türlü güncel bilgi anlamına gelecektir. Bu bilgiler, yazılı, sözlü, sesli, görüntülü veya elektronik ortamda elde edilebilecek, çevrimiçi ortamlarda saklanabilecektir. İşbu Aydınlatma Metni’nde belirtilen hukuki sebeplerle toplanan kişisel verileriniz Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları çerçevesinde işlenebilmekte ve paylaşılabilir.

b) İşlenen Kişisel Veriler

Açık Alan Derneği ve Derin Yoksulluk Ağı’na destek almak için kayıt olurken verdiğiniz Kimlik bilgileri, (Ad, Soyad), İletişim Bilgileri (Telefon, Adres), Finans bilgileri (Hane gelir-gideri), Özlük bilgileri (Meslek grubu, sigortalılık durumu, eğitim durumu) Aile bireyleri bilgileri (Hane nüfusu, çocuk sayısı, çocukların eğitim ve sağlık hizmetlerine erişimi) ve kayıt esnasında temel insan haklarına ne kadar erişebildiğinizi ölçmek amacıyla sorulan açık uçlu nitel sorulara verdiğiniz yanıtlar kişisel veri işleme şartları çerçevesinde işlenebilmekte ve paylaşılabilir.

c) Kişisel Verilerin İşleme Amaçları

Kişisel verileriniz, Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları çerçevesinde Dernek tarafından sunulan desteklerin hanelere ulaştırılabilmesi, raporlanabilmesi ve yoksulluk ve insan hakları alanında yapılan araştırma, bilgi notu, rapor gibi farkındalık üretmek amacıyla hazırlanan içeriklere dahil edilebilmesi için işlenecektir. Herhangi bir ticari amaç gütmemektedir.

d) Kişisel Verilerin Paylaşılacağı Taraflar ve Paylaşım Amaçları

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuat kapsamında hizmet/destek/danışmanlık alınan ya da iş birliği yapılan ya da proje/program/finansman ortağı olunan yurtiçi/yurtdışı/uluslararası, kamu/özel kurum ve kuruluşlar, şirketler ve sair 3. kişi ya da kuruluşlara aktarılabilir.

e) Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması

Açık Alan Derneği ve Derin Yoksulluk Ağına müracaat ederek 6698 Sayılı Kanun’un 11. Maddesi uyarınca; kişisel verilerinizin işlenip işlenmediği, şayet işlenmişse, buna ilişkin bilgileri, işleme amacını ve bu amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını ve söz konusu verilerin aktarıldığı yurt içinde veya yurt dışındaki 3. Kişileri öğrenme, kişisel verileriniz eksik

ya da yanlış işlenmişse bunların düzeltilmesini, kişisel verilerinizin kanunun 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde derneğimizin İnönü, Papa Roncalli Sk. No:21, 34373 Şişli/İstanbul adresine noter kanalıyla yada kimlik ibrazı suretiyle bizzat başvurarak silinmesini ya da yok edilmesini ve bu kapsamda sivil toplum örgütümüzce yapılan işlemlerin bilgileri aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep etme, kişisel verilerinizi münhasıran otomatik sistemler ve analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması halinde buna itiraz etme, kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahip bulunmaktasınız.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10. maddesi gereğince, kişisel verilerimin kim tarafından, hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve Kanun'un 11. maddesinde yer alan haklarım konusunda veri sorumlusu sıfatını haiz Açık Alan Derneği tarafından hazırlanan **işbu "Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metnini"** okudum, anladım ve **Dernek tarafından bu konuda detaylı olarak bilgilendirildim.**

Ek-2: Çocukların çalışmalara katılımına ve kişisel verilerin kullanımına ilişkin izin formu – ebeveyn

Açık Alan Derneği tarafından gerçekleştirilecek etkinliğine velisi bulunduğum'nın katılmasına ve Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metninde belirtildiği şekilde etkinlik boyunca toplanan bilgilerin, çocuğumun gizliliği korunarak kullanılmasına onay veriyorum.

Tarih:
Ad Soyad:
İmza:

Ek-3: Çocukların çalışmalara katılımına ve kişisel verilerin kullanımına ilişkin izin formu – çocuk

Açık Alan Derneği tarafından gerçekleştirilecek etkinliği hakkında bilgi aldım, etkinliğin amacını ve içeriğini bilerek, kendi isteğimle katılmayı kabul ediyorum. Etkinliğe katılmam için gerekli olan yaşım, ismim gibi bilgilerin etkinliği düzenleyen bazı kurum ve kişilerle paylaşılmasını kabul ediyorum. Etkinlik boyunca ve sonrasında herhangi bir kişisel bilgimin ben istemeden paylaşılmayacağını anladım.

Tarih:
Ad Soyad:
İmza:

Ek-4: Çocuk Güvenliği Kurulunun yapısı ve görevleri

- Çocuk güvenliği kurulu dernekte çalışan sosyal hizmet uzmanları, bir psikolog ve bir yönetim kurulu üyesinden oluşur. İlgili bildirim muhatabı kişi çocuk güvenliği kuruluna katılmaz.
- Kurulun temel görevi AAD Çocuk Güvenliği Politikasına aykırılık hallerinde şikayet kabul, bildirim ve bilgilendirme süreçlerini yürütmektir.
- Çocukların ve bakım verenlerinin doğrudan beyanları şikayet, AAD mensuplarının ve diğer ilgililerin beyanları ise bildirim olarak adlandırılır.
- Çocuk güvenliği kurulu iletilen şikayet ya da bildirimi çeşitli görüşmeler ve incelemeler yoluyla değerlendirir. Çocuklarla yapılan görüşmeler ancak bir uzman eşliğinde, çocuklarda ikincil bir zarar verilmemesi gözetilerek gerçekleştirilmelidir.
- AAD mensubu bir kişi tarafından çocuk güvenliği politikasına aykırı hareket edilmesi yoluyla çocuklar bakımından bir riskin ortaya çıktığı tespit edilirse, çocuk güvenliği konusunda eğitim almaya yönlendirilebilir veya kurumla ilişkisi tamamen sonlandırılabilir.
- DYA üyeleri tarafından gözlemlenen veya DYA'ya bildirilen bir çocuk güvenliği ihlali durumunda DYA'nın bildirim yükümlülüğü doğrultusunda Çocuk Güvenliği Kurulu bir yol haritası çıkarır. İhlalin önlenmesi ve bildirilmesi için yasal süreçleri ve yönlendirmeleri yapar, süreci takip eder.
- Karşılaşılan durumlarda Çocuk Güvenliği Politikasında bir değişiklik veya ekleme yapılması gerektiği tespit edildiğinde çocuk güvenliği kurulu tarafından yönetim kuruluna öneri olarak sunulur.

